

REGIONE PIEMONTE - COMUNICATO

PR FSE Plus 2021-2027. Priorità I “Occupazione” Ob. Specifico a), Azione 4.

Avviso pubblico di selezione per l’aggiornamento dell’Elenco regionale di soggetti specializzati nella realizzazione di Servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative sul territorio piemontese.

La Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro
rende noto

che è indetto, ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. n. 19-5831 del 21.10.2022, un Avviso pubblico di selezione per nuove istanze d’iscrizione e conferme di iscrizione per l’aggiornamento dell’Elenco regionale di soggetti specializzati nella realizzazione di Servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative sul territorio piemontese.

1) Requisiti

La D.G.R. n. 19-5831 del 21.10.2022, ai fini dell’aggiornamento dell’Elenco regionale, stabilisce quanto segue:

- i soggetti, precedentemente selezionati con il regime di cui alla D.G.R. n. 44-7787 del 30.10.2018 e conseguenti determinazioni dirigenziali attuative D.D. n. 858 del 19.06.2019 e D.D. n. 1323 del 30.09.2019, potranno confermare l’iscrizione all’Elenco mediante l’invio di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà finalizzata a confermare i requisiti di iscrizione oppure ad evidenziare eventuali variazioni.
In assenza della dichiarazione di conferma, il soggetto non verrà incluso nell’Elenco regionale.
- i soggetti che intendono presentare istanza di iscrizione all’Elenco regionale devono possedere, alla data di presentazione dell’istanza, i requisiti di seguito specificati:
 - a) I soggetti devono avere il requisito di *“incubatore di start up innovative certificato”* a norma dell’art. 25 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito in legge con la L. 17 dicembre 2012, n. 221 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede *“Start up innovativa e incubatore certificato: finalità, definizione e pubblicità”*.
 - b) I predetti soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - gli incubatori certificati devono essere iscritti alla sezione speciale del Registro delle imprese delle Camere di Commercio territorialmente competenti.
 - c) I soggetti devono dimostrare la disponibilità di almeno uno *“Sportello per la creazione di start up innovative”* nel territorio della Regione Piemonte. Per *“sportello”* si intende la sede operativa fissa o unità locale in cui possono essere svolti i servizi; qualora tale sede non sia di proprietà del soggetto richiedente, la disponibilità deve essere regolata con apposito contratto di locazione, sublocazione, comodato o di servizi regolarmente registrato secondo le disposizioni vigenti.

Tale sede dovrà garantire:

- la disponibilità di uno spazio per colloqui individuali allestito in modo da assicurare la riservatezza delle conversazioni;
- tecnologie informatiche e relativi collegamenti telematici idonei allo svolgimento dell'attività in rete con il sistema informativo regionale.

d) I soggetti non devono trovarsi nelle seguenti condizioni:

- stato di fallimento;
- liquidazione coatta;
- concordato preventivo;
- procedimenti per la dichiarazione di una delle predette situazioni.

I soggetti non devono avere provvedimenti sanzionatori a causa di gravi inadempienze o irregolarità nei confronti dell'Amministrazione regionale.

e) I soggetti devono aver maturato un'esperienza di almeno 36 mesi antecedenti alla data di presentazione dell'istanza d'iscrizione, nella realizzazione di servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative.

La dimostrazione del predetto requisito viene fornita, con riferimento ai 36 mesi antecedenti alla data di presentazione dell'istanza d'iscrizione, mediante:

- la presentazione di un curriculum aziendale del soggetto richiedente relativo all'attività svolta con specifico riferimento ad attività preliminari di sportello, servizi consulenziali ad aspiranti imprenditori (assistenza ex ante) e consulenza e tutoraggio ex post a favore di aspiranti imprenditori/start up neo costituite;
- elenco di persone fisiche già assistite con servizi consulenziali (assistenza ex ante), con l'indicazione degli estremi dell'ultima fattura, fatta eccezione per il caso in cui i servizi siano stati erogati in forma gratuita all'utente; in questo caso occorre allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui si rilevi che i servizi sono stati erogati in forma gratuita all'utente;
- elenco di start up innovative già assistite con consulenza tutoraggio (assistenza ex post), con l'indicazione degli estremi dell'ultima fattura.

f) I soggetti devono garantire la propria capacità amministrativa e dimostrare di essere in grado di fornire i servizi elencati nel successivo punto 2 mediante figure professionali interne anche avvalendosi di figure professionali esterne.

La dimostrazione dei predetti requisiti viene fornita, con riferimento alla data di presentazione dell'istanza di iscrizione, mediante:

- l'indicazione del numero totale dei soci e dei dipendenti;
- la presentazione di un elenco nominativo delle figure professionali che sono coinvolte nella realizzazione dei servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative, con indicazione del rapporto sociale o contrattuale con il soggetto;
- la presentazione dei curriculum vitae delle predette figure professionali coerenti con la realizzazione di servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative.

g) I soggetti devono avere finalità statutarie coerenti con la realizzazione di servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative, di cui al successivo punto 2, quindi devono presentare copia conforme all'originale dello Statuto.

h) I soggetti devono dimostrare di avere legami consolidati nei 36 mesi, precedenti alla data di presentazione dell'istanza di iscrizione, con Università ed Enti di ricerca pubblici del territorio piemontese (copia convenzioni o accordi).

i) I soggetti devono garantire la propria capacità finanziaria.

La dimostrazione di tale requisito viene fornita mediante prospetto dei dati estratti dai bilanci o dai documenti contabili finanziari relativi agli ultimi due esercizi di gestione.

- j) I soggetti devono essere in regola con i contributi previdenziali e fiscali, nonché con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.
- k) Non possono richiedere l'iscrizione all'Elenco regionale le associazioni temporanee di soggetti (ATS/ATI).

2) Servizi

L'Elenco regionale fa riferimento a soggetti che possono fornire, mediante figure professionali interne e anche avvalendosi di figure professionali specialistiche esterne, i seguenti servizi:

- **Attività preliminari e di sportello**, attività atte a stimolare l'attitudine imprenditoriale e ad individuare nuove idee imprenditoriali finalizzate alla creazione di nuove start up innovative:
 - organizzazione di attività di animazione, sensibilizzazione e divulgazione con l'obiettivo di sostenere la diffusione della cultura imprenditoriale tra gli aspiranti imprenditori; tali attività potranno assumere la forma di workshop, seminari, eventi di comunicazione e business plan competitions; la partecipazione a questi incontri sarà gratuita e non prevederà alcuna selezione; per le attività a numero chiuso varrà l'ordine di iscrizione;
 - attività di scouting mirate ad individuare idee di ricerca suscettibili di originare iniziative di carattere imprenditoriale presso gli Incubatori certificati.
- **Servizi consulenziali ad aspiranti imprenditori** (assistenza ex ante), attività di formazione e consulenza/tutoraggio nei confronti degli aspiranti imprenditori, dalla verifica della effettiva validità dell'idea alle sue concrete possibilità di trasformarsi in start up innovativa, fino alla redazione del business model/business plan:
 - analisi tecnica sulla fattibilità, sul livello di innovatività e sul grado di sviluppo dell'idea;
 - analisi del contesto generale in cui si inserisce l'attività imprenditoriale e definizione della filiera produttiva con l'individuazione di soggetti di interesse all'interno della stessa;
 - analisi del mercato e della concorrenza;
 - definizione del business model;
 - definizione della strategia di protezione della proprietà intellettuale;
 - elaborazione del piano di marketing e del piano di comunicazione;
 - definizione della struttura operativa della start up innovative;
 - definizione del piano di implementazione, in relazione all'analisi dei rischi a cui è soggetta l'iniziativa imprenditoriale;
 - assetto organizzativo;

- scelta della forma giuridica, adempimenti societari, contrattualistica, accordi tra azionisti, patti parasociali;
 - pianificazione economico-finanziaria, articolata sui seguenti aspetti:
 - definizione degli obiettivi economici (ricavi, costi, investimenti, ecc...);
 - redazione conto economico previsionale;
 - determinazione del flusso di cassa operativo;
 - ipotesi di soluzione di finanziamento e ricerca delle fonti opportune (sia nell'ambito delle fonti di finanziamento pubblico – a livello europeo, nazionale e regionale – sia nell'ambito dei capitali privati);
 - stesura del business model/business plan definitivo.
- **Consulenza e tutoraggio ex post a favore di aspiranti imprenditori/start up neo costituite**, attività di tutoraggio e accompagnamento nei confronti degli aspiranti imprenditori o dei team imprenditoriali nel passaggio dal business model/business plan alla start up innovativa e attività di tutoraggio e accompagnamento nei confronti delle neo start up innovative, a cui sono stati forniti i servizi a sostegno della creazione delle start up innovative.

Attività per aspiranti imprenditori:

- supporto nell'acquisizione di capitale di debito e nei rapporti con le banche;
- assetto organizzativo;
- supporto alla ricerca e alla selezione del personale;
- ricerca di partner commerciali;
- verifica strategico gestionale della start up innovativa;
- supporto di tipo legale;
- presentazione del progetto di start up innovativa a potenziali investitori;
- supporto nella trattativa per l'ingresso di nuovi soci finanziatori;
- assistenza fiscale e di consulenza del lavoro;
- verifica di brevettabilità, ricerche pre-brevettuali;
- ricerca di partner tecnologici e produttivi;
- testare il prodotto o servizio;
- definizione degli strumenti necessari a misurare i risultati prodotti dalla start up innovativa nella fase pilota del prodotto/servizio.

Attività per le start up innovative costituite

- supporto nella realizzazione del piano di comunicazione;
- supporto alla presentazione di domande di finanza agevolata;
- supporto all'acquisizione del cliente;
- promozione delle start up in eventi e fiere;
- verifica dell'efficacia dell'attività di marketing;

- supporto nel controllo di gestione con strumenti software adeguati;
- supporto all'internazionalizzazione.

3) Procedure e termini per l'istanza di iscrizione e la dichiarazione di conferma di iscrizione

Le istanze per l'iscrizione e le dichiarazioni per la conferma di iscrizione all'Elenco regionale devono essere presentate alla Regione Piemonte - Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro - Settore Politiche del Lavoro a decorrere **dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte fino al 24.12.2022.**

Il **testo integrale dell'Avviso pubblico** di selezione aggiornato, è reperibile sul sito della Regione Piemonte al seguente link: <https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti/elenco-regionale-dei-soggetti-specializzati-servizi-sostegno-alla-creazione-start-up-innovative>

Le istanze di iscrizione all' Elenco devono essere presentate utilizzando gli appositi moduli, reperibili al link <https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti/elenco-regionale-dei-soggetti-specializzati-servizi-sostegno-alla-creazione-start-up-innovative> debitamente compilati, corredati di marca da bollo da Euro 16.00, previa apposizione della firma digitale* del legale rappresentante, unitamente a tutta la documentazione obbligatoria.

L'adempimento relativo all'imposta di bollo (pari a 16.00 Euro ai sensi di legge, salvo successive modificazioni) è assicurato mediante:

- annullamento e conservazione in originale della marca da bollo presso la sede del soggetto;
- inoltro, in allegato al modulo dell'istanza, di copia della marca da bollo annullata, dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale);
- dichiarazione che la marca da bollo in questione non è stata utilizzata né sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento.

Le dichiarazioni per la conferma dell'iscrizione all'Elenco devono essere presentate utilizzando l'apposito modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, reperibile al link <https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti/elenco-regionale-dei-soggetti-specializzati-servizi-sostegno-alla-creazione-start-up-innovative>, debitamente compilato e previa apposizione della firma digitale* del legale rappresentante.

Le istanze di iscrizione e le dichiarazioni per le conferme d'iscrizione devono essere trasmesse alla Regione Piemonte, entro e non oltre il termine sopra indicato, tramite PEC all'indirizzo: **politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it**.

4) Documentazione da allegare all'Istanza di iscrizione

All'istanza di iscrizione all'Elenco regionale deve essere allegata la seguente documentazione la cui mancanza determina l'immediata reiezione della medesima:

- copia dello Statuto;

* Per informazioni sulla firma digitale si può consultare il sito: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/posta-elettronica-certificata>

- elenco delle sedi individuate come “Sportello per la creazione di start up innovative” e copia di idonea documentazione in merito alla loro disponibilità (copia dei contratti di locazione, sublocazione, di comodato e di servizi regolarmente registrato secondo le disposizioni vigenti);
- dichiarazione sullo status del soggetto richiedente alla data di presentazione dell’istanza d’iscrizione;
- curriculum aziendale del soggetto richiedente con specifico riferimento alle attività svolte per servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative nei 36 mesi antecedenti la data di presentazione dell’istanza d’iscrizione; al curriculum devono essere allegati:
 - elenco di persone fisiche già assistite con servizi consulenziali ad aspiranti imprenditori (assistenza ex ante), indicare nel prospetto gli estremi dell’ultima fattura, fatta eccezione per il caso in cui i servizi siano stati erogati in forma gratuita all’utente; in questo caso occorre allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui si rilevi che i servizi sono stati erogati in forma gratuita all’utente;
 - elenco di start up innovative già assistite con consulenza e tutoraggio (assistenza ex post), indicare nel prospetto gli estremi dell’ultima fattura;
- elenco nominativo delle figure professionali interne o esterne (con allegati i relativi curriculum vitae, in formato Europass, aggiornati sul trattamento dei dati personali ai sensi del vigente “Regolamento privacy”) che realizzano, per il soggetto richiedente, servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative con l’indicazione del rapporto contrattuale in essere alla data di presentazione dell’istanza d’iscrizione;
- copia delle convenzioni o degli accordi stipulati con Università ed Enti di ricerca pubblici del territorio piemontese nei 36 mesi precedenti all’istanza di iscrizione;
- prospetto dei dati estratti dai bilanci o dai documenti contabili finanziari relativi agli ultimi due esercizi di gestione.

Le dichiarazioni e la documentazione predetta devono essere prodotte a norma di quanto previsto dagli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa. Si sottolinea che ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Nel caso in cui la documentazione allegata presentasse carenze puramente formali o imputabili ad errori solo materiali verrà assegnato il termine perentorio di 10 giorni lavorativi per l’integrazione o la specificazione, trascorsi i quali, nulla pervenendo, si procederà alla reiezione dell’istanza.

In ogni caso l’integrazione non potrà riguardare produzioni documentali difformi dalle indicazioni predette.

5) Procedimento di iscrizione o conferma d’iscrizione all’Elenco regionale

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14, il Responsabile del procedimento di iscrizione all’Elenco regionale e di conferma d’iscrizione viene identificato con il Dirigente “pro tempore” del Settore Politiche del Lavoro.

Il procedimento di iscrizione o conferma dell’iscrizione all’Elenco regionale si concluderà entro 30 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle istanze/dichiarazioni di conferma, con la determinazione dirigenziale di approvazione dell’Elenco regionale. Qualora l’Amministrazione regionale nel corso dell’istruttoria richiedesse l’integrazione della documentazione prevista, ovvero dati o chiarimenti necessari ai fini dell’istruttoria, il termine per la conclusione della valutazione si sospenderà a norma di quanto previsto dalle normative predette, dal momento della richiesta

formulata dal Settore regionale e riprenderà a decorrere dalla data in cui perverranno i chiarimenti, le precisazioni e/o eventuali rettifiche richieste e comunque, non oltre i termini previsti.

L'accoglimento delle istanze di iscrizione e delle dichiarazioni di conferma verranno, altresì, comunicati tramite la pubblicazione dell'Elenco regionale aggiornato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, nonché mediante la pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Settore Politiche del Lavoro darà comunicazione degli esiti delle procedure a ciascun soggetto richiedente.

In nessun caso saranno prese in considerazione istanze di iscrizione o dichiarazioni di conferma :

- trasmesse via PEC oltre la data su indicata o in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso (farà fede la data di trasmissione della PEC);
- inviate con altro mezzo di trasmissione diverso da quelli previsti dal presente avviso;
- le domande prive di riconoscimento della firma digitale con un sistema idoneo*

6) Informativa sul trattamento dei dati personale ai sensi dell'art 13 GDPR 2016/679

Si informano i soggetti che presentano le istanze di iscrizione e le conferme di iscrizione in risposta al presente avviso ed i loro amministratori e legali rappresentanti che i dati personali forniti alla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR".

Informiamo inoltre, che:

- I dati personali sopra indicati verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità relative al procedimento amministrativo correlato al presente Avviso e comunicati alla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte – Settore Politiche del Lavoro. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla D.G.R. n. 19-5831 del 21.10.2022;
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative all'Avviso pubblico per il quale vengono comunicati;
- L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alla finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di iscriverne o confermare l'iscrizione ai fini del procedimento predetto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore "pro tempore" della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte;
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec: protocollo@cert.csi.it;
- I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative

* Tra questi si citano, a titolo non esaustivo, i sistemi Dike, InfoCert, Postacert, pdf, DSS (Digital Signature Service)

adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

- I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- I dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività connesse con l'Avviso pubblico;
- I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento ad un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - soggetti pubblici e organi di controllo in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c.5 della L.241/1990);
 - soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art.22 ss L.241/1990) o l'accesso civico (art 5D.lgs 33/2013), nei limiti e nelle modalità previsti dalla legge;
 - altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Ogni interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Al presente Avviso si allegano:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 19-5831 del 21.10.2022;
- la determinazione dirigenziale n. 640 del 15.11.2022;
- l'Allegato "A" alla predetta determinazione;
- l'Allegato "B" alla predetta determinazione;
- modulo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, per i soggetti già iscritti all'Elenco regionale finalizzata a confermare i requisiti oppure ad evidenziare eventuali variazioni;
- modulo di istanza di iscrizione che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del nuovo soggetto richiedente;
- modulistica obbligatoria per l'istanza che comprende:
 - elenco delle sedi individuate come "Sportello per la creazione di start up innovative";
 - dichiarazione sullo status del soggetto richiedente alla data dell'istanza d'iscrizione;
 - curriculum aziendale del soggetto richiedente;
 - elenco di persone fisiche già assistite dal soggetto richiedente, con servizi consulenziali ad aspiranti imprenditori (assistenza ex ante), indicare nel prospetto gli estremi dell'ultima fattura, fatta eccezione per il caso in cui i servizi siano stati erogati in forma gratuita all'utente; in questo caso occorre allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui si rilevi che i servizi sono stati erogati in forma gratuita all'utente;
 - elenco di start up innovative già assistite con consulenza e tutoraggio (assistenza ex post), indicare nel prospetto gli estremi dell'ultima fattura;
 - elenco nominativo delle figure professionali interne ed esterne coinvolte dal soggetto richiedente alla data di presentazione dell'istanza di iscrizione;

- prospetto dei dati estratti dai bilanci o dai documenti contabili finanziari relativi agli ultimi due esercizi di gestione.

La predetta modulistica è disponibile al link:

<https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti/elenco-regionale-dei-soggetti-specializzati-servizi-sostegno-alla-creazione-start-up-innovative>

La documentazione relativa all'”Elenco regionale di soggetti specializzati per i servizi di sostegno alle start up innovative” è disponibile al link:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/lavoro/sostegno-allimprenditorialita-cooperazione/start-up-innovative-servizi-sostegno-alla-creazione>